

This file has been cleaned of potential threats.

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.



جامعة المنوفية - كلية الزراعة
قسم الاقتصاد الزراعي وإدارة الأعمال الزراعية
برنامج العلوم الاقتصادية والاجتماعية
الزراعية (توجه الاقتصاد الزراعي)



دليل

برنامج العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية

(توجه الاقتصاد الزراعي)



2024 / 2023

رؤية رسالة الكلية

رؤية الكلية VISION

تطمح كلية الزراعة جامعة المنوفية أن تصبح إحدى مؤسسات التعليم العالي الرائدة على المستوى المحلي والدولي في مجال التعليم العالي، والبحث العلمي، وخدمة المجتمع بما يحقق التنمية الزراعية المستدامة.

رسالة الكلية MISSION

تهدف كلية الزراعة جامعة المنوفية إلى إعداد خريجين متميزين مهنيًا وأكاديميًا، قادرين على المنافسة في سوق العمل محليًا ودوليًا، وباحثين قادرين على تطوير البحث العلمي لخدمة المجتمع وتحقيق التنمية المستدامة، من خلال برامج تعليمية وبمحتية ومجتمعية تتوافق مع المعايير القومية الأكاديمية المرجعية، وتحقق معايير الجودة والاعتماد.

إدارة الكلية

السيد الاستاذ الدكتور / أيمن حافظ عيسى

عميد كلية الزراعة - جامعة المنوفية

السيد الاستاذ الدكتور

السيد الاستاذ الدكتور

السيد الاستاذ الدكتور

إبراهيم حسيني درويش

أحمد محمد صلاح الخولى

خالد عبد الفتاح على قنبير

وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب

السيد الاستاذ / محمد عبدالغنى البرماوى

مدير عام الكلية



كلمة أ.د/ عميد الكلية

أبنائي وبناتي الاعزاء ،،،

طلاب برنامج العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية
(توجه الاقتصاد الزراعي)

مما لا شك فيه أن التعليم الجامعي يعد أحد أهم المقومات والركائز الأساسية في بناء الإنسان ودعم الكفاءات المؤهلة لتحقيق التنمية البشرية الفاعلة. وفي ظل إهتمام الدولة بتنمية مهارات الشباب نحو التميز والابتكار، يتحتم على كل مؤسساتها وبصفة خاصة الجامعات ضرورة تهيئة كوادر من الطلاب قادرة على تشكيل مجتمع يتعلم ويفكر وبيتر.

من هذا المنطلق يطيب لى أن أهنئكم جميعاً ببدأ العام الدراسي الجديد 2023/ 2024 وأوجه رسالة ترحيب إلى الطلاب الذين انضموا لبرنامج العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية (توجه الاقتصاد الزراعي) بالكلية هذا العام مع خالص تمنياتي للجميع بالتوفيق والنجاح. وأود أن أؤكد على أننا نسعى في هذا الصرح العلمي إلى بناء جيل من الشباب يتسلح بالعلم ويتمتع بالقدرة على خدمة المجتمع. لذا أدعوكم أبنائي الطلاب الى الإنتظام فى المحاضرات والدروس العلمية لاكتساب المعارف والمهارات العامة لكلية الزراعة والتخصصية لبرنامج العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية (توجه الاقتصاد الزراعي) وتحقيق أهداف البرنامج.

عميد الكلية

أ.د/ أيمن حافظ عيسى



كلمة أ.د/ وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب

**أبنائى وبناتى طلاب برنامج العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية
(توجه الاقتصاد الزراعي) بكلية الزراعة جامعة المنوفية**

في مستهل عامنا الدراسي الجديد ، يسعدنى أن أهنيكم وأرحب بكم بمناسبة بداية العام الجامعى 2024 /2023 متمنياً لكم عاماً جامعياً سعيداً وموفقاً داعياً المولى عز وجل أن يثمركم برعايته وتوفيقه. وأوصيكم بالجد والاجتهاد فى دراستكم وكذلك المشاركة فى الأنشطة المختلفة التى توفرها الكلية.

مع خالص تمنياتى لكم بدوام التوفيق والسداد

وكيل الكلية

لشؤون التعليم والطلاب

أ.د/ خالد عبد الفتاح قنبر



**كلمة أ.د/ رئيس مجلس قسم الاقتصاد الزراعي
 وإدارة الأعمال الزراعية**

**طلاب برنامج العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية
(توجه الاقتصاد الزراعي)**

يُسعدني بالأصالة عن نفسي وبالنسبة عن السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة
المعونة بقسم الاقتصاد الزراعي وإدارة الأعمال الزراعية أن أهنئكم طلاباً جدداً وقدامى
ببرنامج العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية (توجه الاقتصاد الزراعي) بمناسبة بدء
الدراسة متمنياً لكم عاماً جامعياً سعيداً حافلاً بالجد والاجتهاد وتحصيل العلم النافع لمستقبلكم
ولمصرنا العزيزة. وفي بداية عامنا الدراسي الجديد؛ أتمنى لكم أعزائي الطلاب مزيداً من
النجاح والتوفيق واكتساب المهارات والخبرات في إطار سعى البرنامج إلى تقديم خدمة تعليمية
متميزة والإرتقاء بالبيئة المحفزة للتعلم والبحث العلمي لمواكبة التقدم العلمي وتوفير أسس
تحقيق التنمية المستدامة.

رئيس مجلس قسم الاقتصاد الزراعي

وإدارة الأعمال الزراعية

أ.د/ حسن نبيه أبو سعد

البيانات الأساسية للبرنامج

اسم البرنامج	: برنامج العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية (توجه الاقتصاد الزراعي)
طبيعة البرنامج	: فردي
القسم المسئول عن البرنامج	: الاقتصاد الزراعي وإدارة الأعمال الزراعية
تاريخ اقرار البرنامج	: 2012/11/7
مدة البرنامج	: 4 مستويات دراسية
عدد الساعات المعتمدة بالبرنامج	: 144 ساعة - الاجباري (120) ، الاختياري (24)
تاريخ اعتماد توصيف البرنامج	: 2023/9/3

رسالة وأهداف البرنامج

رسالة البرنامج

يسعى برنامج العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية (توجه الاقتصاد الزراعي) إلى إعداد خريجين وكوادر علمية متخصصة قادرة على تطوير وتنمية قطاع الزراعة بما يحقق أهداف التنمية المستدامة، ويمكنهم من المنافسة محلياً وإقليمياً في سوق العمل، ويؤهلهم للالتحاق ببرامج الدراسات العليا، وذلك من خلال توفير بيئة تعليمية وتكنولوجية متميزة ومتطورة.

PROGRAM MISSION

The Agricultural Economic and Social Sciences Program (Agricultural Economics Orientation) seeks to prepare graduates and specialized scientific cadres capable of developing the agricultural sector in order to achieve the goals of sustainable development and enable them to compete locally and regionally in the labor market, and qualify them to join postgraduate programs, by providing an educational environment Distinguished and advanced technology.

أهداف البرنامج

- 1 اكساب الخريج المعارف والمهارات التي تساعد في دراسة قضايا المجتمع الاقتصادية والاجتماعية الزراعية، والتنبؤ بالتداعيات المحتملة لها.

- ② تمكين الخريج من إدارة وتوظيف الموارد والمنشآت والمشروعات الزراعية والمحافظة على الموارد الطبيعية والبشرية والعمل على تنميتها بصفة مستمرة.
- ③ الارتقاء بالأداء المهني لخريج البرنامج، وزيادة الوعي بالقضايا القانونية والأخلاقية والاقتصادية والاجتماعية الزراعية بما يمكنه من المنافسة في سوق العمل محلياً وإقليمياً.
- ④ تنمية مهارات الاتصال والتعلم الذاتي للخريج بما يمكنه من استخدام التكنولوجيا الملائمة لتناول المشاكل الفنية والاقتصادية الزراعية واتخاذ القرارات المناسبة.
- ⑤ تمكين الخريج من مواصلة التعلم والبحث والالتحاق بالدراسات العليا، ونقل ونشر نتائج البحث العلمي التطبيقي إلى مختلف المستفيدين.

PROGRAM AIMS

1. Providing the graduate with the knowledge and skills that help in studying the economic, social, and agricultural issues of society, and predicting the possible repercussions thereof.
2. Enable the graduate to manage and employ agricultural resources, facilities, and projects, preserve natural and human resources, and work on their continuous development.
3. Improving the professional performance of the graduate of the program, and raising awareness of legal, ethical, economic, social, and agricultural issues in order to enable him to compete in the labor market locally and regionally.
4. Developing the graduate's communication and self-learning skills to enable him to use appropriate technology to address agricultural technical and economic problems and make appropriate decisions.
5. Enabling the graduate to continue learning, research and enroll in postgraduate studies, and transfer and disseminate the results of applied scientific research to the various beneficiaries.

السمات المميزة لبرنامج العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية (الاقتصاد الزراعي)

1. الاعتراف المحلي بالبرنامج ضمن اعتماد الكلية مؤسسياً من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد
2. يتميز البرنامج بالأصالة التاريخية كخصص أكاديمي منذ تاريخ نشأة الكلية.

3. اشتراك أكثر من قسم علمي بالتدريس في البرنامج .
4. السمعة الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس التدريسية والبحثية .
5. يتميز البرنامج بدرجة التخصص ضمن المحيط الجغرافي لحافظة المنوفية
6. تنوع مؤسسات سوق العمل لخريجي البرنامج .
7. يوجد رضا لمؤسسات سوق العمل عن كفاءة الخريجين من البرنامج .
8. يتميز البرنامج بإعداد كفاءات تتمكن من استخدام التكنولوجيا الملائمة لمعالجة المشاكل الفنية والاقتصادية في مجالات الزراعة واتخاذ القرارات المناسبة.
9. تنوع المقررات الدراسية بما يمكن الخريجين من المنافسة محلياً وإقليمياً في سوق العمل في مجالات الاقتصاد الزراعي المختلفة .

تشكيل مجلس إدارة برنامج العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية (توجه الاقتصاد الزراعي)

الاسم	الدرجة الوظيفية	التوصيف
أ.د/ حسن نبيه أبو سعد	أستاذ ورئيس القسم	المدير الأكاديمي للبرنامج ورئيس مجلس إدارة البرنامج
د/ يسرا السعودي شقرة	أستاذ مساعد	منسق البرنامج "توجه الاقتصاد الزراعي"
د/ سمر جمال شعير	مدرس	منسق البرنامج "توجه الارشاد الزراعي والمجتمع الريفي"
أ.د/ أحمد عبد القوي أحمد	أستاذ	مدير وحدة الجودة
أ.د/ رجب مغاوري علي زين	أستاذ متفرغ	رئيس لجنة مراجعة وتطوير البرنامج
أ.د/ خالد عبدالفتاح قنير	أستاذ ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بالكلية	رئيس لجنة الدعم الأكاديمي ورعاية الطلاب
د/ عزيزة محمود طه	أستاذ مساعد	رئيس لجنة نظم المعلومات والتوثيق
أ.د/ درية محمد خيرى	أستاذ متفرغ	ممثل عن الأقسام العلمية المشاركة في البرنامج.
أ.د/ محمود محمد عبد المنعم	أستاذ متفرغ	ممثل عن أعضاء هيئة التدريس وأمين المجلس
م.م/ أحمد صلاح ناصر	مدرس مساعد	ممثل عن معاوني أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج
أ/ أشرف عثمان سلطان	سكرتير القسم	ممثل عن الإداريين
ط/ أسماء محمد عبد الهادي	طالبة بالمستوى الرابع	ممثل عن الطلاب
ط/ زياد خالد عبد الرحيم فرحات	طالب بالمستوى الثالث	ممثل عن الطلاب
أ/ رجب شحاتة غنيم	مدير عام الإدارة العامة للإرشاد الزراعي بالمنوفية – مديرية الزراعة بشبين الكوم	ممثل عن الأطراف ذات الصلة

تشكيل اللجان الداعمة لبرنامج العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية (توجه الاقتصاد الزراعي)

م	اللجنة	رئيس اللجنة	الأعضاء في كل لجنة
1	لجنة مراجعة وتطوير البرنامج	أ.د/ رجب مغاوري علي زين	أ.د/ عبد الرحمن محمد تريل م.م/ شادية عادل صقر م.م/ هاجر محمد قنديل ط/ رحمة عاصم حلمي محمد ط/ أحمد شعبان سالم أ. أشرف عثمان سلطان
2	لجنة الدعم الاكاديمي ورعاية الطلاب	أ.د/ خالد عبد الفتاح على	أ.م.د/ أسماء أبو مسلم عبد الخالق م.م/ مروة صالح الزفزاف م/ حمدي ماهر حمدي م/ محمد محمود السبكي ط/ محمد رمضان رجب
3	لجنة نظم المعلومات والتوثيق	د. / عزيزة محمود طه	أ.م.د/ هالة حسن عبد المجيد م.م/ ميادة خالد على م.م/ أحمد صلاح ناصر أ/ فاطمة معوض ط/ أمانى نبيل محمد ط/ عبد الرازق عادل عبد الرازق

مواصفات خريج البرنامج

1. إظهار دراية ووعيًا بدور المهندس الزراعي في المجتمع.
2. إدارة وتوظيف الموارد الزراعية.
3. إدارة المنشآت الزراعية.
4. استخدام التكنولوجيات الملائمة لمعالجة المشاكل الفنية والاقتصادية في مجال الإنتاج النباتي.
5. إظهار قدراته المهنية بشكل جيد.
6. المحافظة على الموارد الطبيعية والتنوع البيولوجي.
7. إظهار الوعي بالقضايا القانونية والأخلاقية والاجتماعية ذات الصلة بالزراعة.
8. إظهار قدرته على تطوير أدائه، مؤهلا للتعليم الذاتي والمستمر.
9. الإلتحاق ببرامج الدراسات العليا والعمل في المجال البحثي.
10. اتخاذ القرارات الإنتاجية والتسويقية في ضوء المتغيرات المختلفة.
11. دراسة قضايا المجتمع الاقتصادية والاجتماعية الزراعية والتنبؤ بالتداعيات المحتملة لها.
12. نقل ونشر نتائج البحث العلمي التطبيقي إلى مختلف المستفيدين.

النتائج التعليمية المستهدفة ILO`S لبرنامج العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية (توجه الاقتصاد الزراعي)

(A) المعارف والفهم:

- بعد إتمام البرنامج، يصبح الطالب قادراً على أن:
- A1 يتعرف على مبادئ ونظريات العلوم الأساسية المرتبطة بالزراعة
 - A2 يحدد أساسيات العلوم التطبيقية في المجالات الزراعية
 - A3 يتعرف على المصطلحات والمفاهيم العلمية الزراعية ومرادفاتها شائعة الاستخدام في الريف
 - A4 يحدد عناصر المخاطرة في العمليات الإنتاجية الزراعية وطرق تقديرها والأساليب المختلفة لمعالجتها
 - A5 يتعرف على طرق التداول المختلفة للمخلفات الزراعية
 - A6 يصنف الطرق المختلفة لتصنيع وإعادة تدوير المخلفات الزراعية والاستفادة منها
 - A7 يحدد المراحل والعناصر الأساسية لتخطيط وتنفيذ العمليات والأنشطة والتجارب الزراعية
 - A8 يشرح مبادئ الاقتصاد الكلي والجزئي وعلاقتها بالإنتاج الزراعي
 - A9 يتعرف على الجوانب الاجتماعية والثقافية في المجتمعات الزراعية كمدخل للتنمية الزراعية المستدامة
 - A10 يحدد الجوانب الاقتصادية والبيئية ذات الصلة بالتنمية الزراعية
 - A11 يتعرف على ضوابط وممارسات وتشريعات أنظمة الأمان الحيوي والبيئي المرتبطة بالأنشطة والمنشآت الزراعية
 - A12 يتعرف على مفاهيم التنوع البيولوجي في الزراعة
 - A13 يحدد أساليب الحفاظ على الموارد الطبيعية الزراعية
 - A14 يلخص القوانين والتشريعات والسياسات الزراعية المتعلقة بسلامة البيئة وصحة الإنسان
 - A15 يحدد مبادئ وعناصر الجودة في تنفيذ الأنشطة الزراعية
 - A16 يحدد أساسيات سلوك المستهلك والمنتج في ظل تراكيب سوقية مختلفة.
 - A17 يشرح أساسيات اقتصاديات الإنتاج ومبادئ تحليل الإدارة المزرعية.
 - A18 يحدد أثر التغيرات في أسعار مدخلات ومخرجات الإنتاج.
 - A19 يعدد أساليب تحليل وجدوى الاستثمار وتقييم الجدارة الائتمانية في المجالات والمشروعات الزراعية.
 - A20 يشرح خصائص وآلية التسعير والإنتاج في الأسواق المختلفة للسلع والمنتجات الزراعية في المدى القصير والطويل.
 - A21 يصف المراحل المختلفة لتحليل سلسلة القيمة للمنتجات الزراعية وأثارها على خطط الإنتاج والتسويق الزراعي.
 - A22 يحدد أساليب الاتصال والبحث العلمي المختلفة لدراسة المشكلات الاقتصادية والاجتماعية لتنمية المجتمع الريفي المحلي.
 - A23 يعدد أساليب تجميع وتحليل البيانات لتفسير الظواهر الاقتصادية والاجتماعية المختلفة.
 - A24 يذكر أسس تصميم وتنفيذ وتقييم البرامج الإرشادية.
 - A25 يعدد الأساليب العلمية المختلفة في تغيير السلوك البشري لتنمية وتطوير المجتمعات الريفية.
 - A26 يصنف المجتمعات الريفية والنظريات الاجتماعية المفسرة للتغير الثقافي بها
 - A27 يصف كيفية اجراء تحليل الموقف لتحديد احتياجات المجتمع ومشكلاته.

(B) المهارات المهنية:

- بعد إتمام البرنامج، يصبح الطالب قادراً على أن:
- B1 يجري العمليات والأنشطة الزراعية الجيدة لرفع كفاءة القطاع الزراعي

- B2 ينتج أغذية وعلائق آمنة للإنسان والحيوان بما يضمن سلامة البيئة والحفاظ عليها
- B3 يستخدم الموارد الزراعية بطريقة مثلى لتحقيق تنمية زراعية مستدامة
- B4 يحدد العناصر والبنود الأساسية للموازنة الأولية الخاصة بالمشاريع والأنشطة الزراعية.
- B5 يجرى التحليل الإحصائي والاقتصادي للسوق المحلي لتخطيط وتنمية القطاع الزراعي
- B6 يعد الخطط الزراعية في ضوء المتغيرات الفنية والاجتماعية والاقتصادية المحلية والعالمية
- B7 يرتب المراحل والاحتياجات اللازمة لتنمية المجتمعات الريفية، والمناطق غير الحضرية
- B8 يخطط لتنفيذ برامج وحملات الإرشاد الزراعي
- B9 ينفذ البحوث والتجارب الزراعية المخططة في ظل تحديات وسياسات محددة
- B10 يطبق أساليب وطرق التحليل الاقتصادي والاجتماعي في مجال الزراعة.
- B11 يستخدم مناهج البحث الاجتماعية والاقتصادية وطرق جمع البيانات المختلفة.
- B12 يستخدم برامج الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات في التحليل الإحصائي والمالي للمشاريع الزراعية.
- B13 يسجل البيانات والمعلومات الفنية والمالية للمزارع والمشاريع الزراعية المختلفة.
- B14 يعد خطط وبرامج لإدارة منشآت الأعمال والمشاريع الزراعية.
- B15 يجري التحليل الاقتصادي والمالي للتكاليف وعوائد المشاريع الزراعية المختلفة.
- B16 يقيم البدائل الائتمانية للاستثمار في المجالات الزراعية المختلفة.
- B17 يطور خطط لتسويق المنتجات الزراعية.
- B18 يصمم نظاماً ديناميكياً للسجلات والتقارير المالية والفنية للمشروعات الزراعية.
- B19 يتفاوض لشراء مستلزمات الإنتاج وبيع المنتجات الزراعية.
- B20 يدرس سلوكيات المنتجين والمستهلكين للسلع والخدمات الزراعية.

(C) المهارات الذهنية:

- بعد إتمام البرنامج، يصبح الطالب قادراً على أن:
- C1 يجمع البيانات ذات الصلة بالظواهر والمشكلات الزراعية.
- C2 يقترح طرق تحليل البيانات لتفسير الظواهر وحل المشكلات الزراعية
- C3 يصمم التجارب والبحوث الزراعية لاستنتاج حلول للمشكلات الزراعية
- C4 يستخلص العوامل المفسرة للظواهر ذات الصلة بالإنتاج الزراعي
- C5 يحلل النتائج لتقدير المخاطر في العمليات والأنشطة الزراعية
- C6 يفاضل بين البدائل المختلفة لتحقيق أهداف المنشآت والقطاعات الإنتاجية الزراعية
- C7 يميز بين العوامل الاجتماعية والاقتصادية التي تحقق الكفاءة الفنية والاقتصادية للمنشأة الزراعية.
- C8 يفسر العوامل المسببة للتغيرات السريعة للإنتاج ومستلزماته على مستوى الجزئي والكلي.

(D) المهارات العامة:

- بعد إتمام البرنامج، يصبح الطالب قادراً على أن:
- D1 يناقش الظواهر والمشكلات الزراعية باستخدام أساليب الاتصال اللفظية وغير اللفظية
- D2 يتواصل مع الآخرين باللغتين العربية والإنجليزية بشكل جيد
- D3 يستخدم الطرق والمعينات المناسبة في عرض الظواهر والمشكلات الزراعية

- D4 يشارك في فرق العمل المختلفة بشكل جيد
- D5 يساهم في إدارة المنشآت والمشاريع الزراعية بمهارة
- D6 يستخدم برامج الحاسب الآلي في تحليل وعرض البيانات وكتابة التقارير والبحوث الزراعية
- D7 يستخدم برامج وتطبيقات الحاسب الآلي المتخصصة في العلوم الزراعية وفي إدارة وتشغيل منشآت الاعمال الزراعية
- D8 يستخدم شبكة المعلومات الدولية للحصول على المعلومات والبيانات الزراعية والتواصل مع الآخرين
- D9 يطور أدائه من خلال التعلم الذاتي المستمر
- D10 يقود المجموعات بشكل مرضٍ

المعايير الأكاديمية القياسية المرجعية

المعايير القومية الأكاديمية القياسية المرجعية لقطاع العلوم الزراعية NARS الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (إصدار 2009)

هيكل ومحتويات البرنامج:

(أ) مدة البرنامج : 4 مستويات دراسية

(ب) هيكل البرنامج

- مقررات دراسية لها ساعات معتمدة (عدد الساعات المعتمدة)

144	إجمالي	48	تطبيقات عملية	96	محاضرات نظرية
144	اجمالي	24	اختيارية	120	مقررات اجبارية
% 43.75				63	مقررات العلوم الأساسية
% 8.33				12	مقررات العلوم الإنسانية
% 45.84				66	مقررات العلوم التخصصية
% 2.08				3	مشروع التخرج

- مقررات دراسية وتدرّيات صيفية وميدانية ليس لها ساعات معتمدة ولا تضاف للمجموع التراكمي للطلاب (متطلبات الجامعة والكلية)

مقررات العلوم الإنسانية والاجتماعية	1- اللغة الانجليزية (ز 202)
التدريب الميداني	2- لغة انجليزية فنية زراعية في برنامج العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية (الاقتصاد الزراعي) (ز 302)
تكنولوجيا المعلومات	3- تدريب صيفي بعد اجتياز الطالب 66 ساعة معتمدة بواقع 6 ساعات يوميا لمدة 3-4 أسابيع (ز 204)
	4- تدريب ميداني صيفي بعد اجتياز الطالب 102 ساعة معتمدة بواقع 6 ساعات يوميا لمدة 4-6 أسابيع
	5- حاسب آلي ونظم معلومات زراعية (ز 201)
	6- تطبيقات الحاسب الآلي في برنامج العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية (الاقتصاد الزراعي) (ز 301)
نسبة تطوير (مقررات أخرى)	7- قضايا مجتمعية (ز 102)
	8- مدخل إلى علم الجودة (المستوى الأول)

(ت) مستويات البرنامج:

المستوى	عدد الساعات المعتمدة				
	إجمالي	اختياري	المجموع	عدد الساعات "التراكمي الكلي" الحد الأدنى لانتقال الطالب إلى المستوى الأعلى	
الأول	36	-	36	36	30
الثاني	36	-	36	72	66
الثالث	24	12	36	108	102
الرابع	24	12	36	144	144

(ج) المقررات الدراسية لبرنامج العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية "الاقتصاد الزراعي"

أولاً: مقررات المستوى الأول (مقررات عامة إجبارية 36 ساعة معتمدة)

كود المقرر	اسم المقرر	عدد ساعات التدريس الأسبوعية		الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		
ر 101	مبادئ الارشاد الزراعي والمجتمع الريفي	2	2	3	
ق 101	اقتصاد عام	2	2	3	
أ 101	طبيعة وأرصاد جوية زراعية	2	2	3	
ك 101	كيمياء تحليلية	2	2	3	
ن 101	مورفولوجي وتقسيم نبات	2	2	3	
هـ 101	الرياضيات	2	2	3	
ق 102	أسس علم الإحصاء	2	2	3	هـ 101
ش 102	حيوان عام	2	2	3	
أ 102	موارد أرضية ومائية	2	2	3	أ 101
ك 102	كيمياء عضوية	2	2	3	
ب-م 102	اسس انتاج نباتي	2	2	3	
و 102	أسس علم الوراثة	2	2	3	
ز 102	قضايا مجتمعية	1	-	-	
	مدخل إلى علم الجودة				

ثانيا : مقررات المستوى الثانى

(مقررات عامة إجبارية 36 ساعة معتمدة)

كود المقرر	اسم المقرر	عدد ساعات التدريس الأسبوعية		الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		
ش 201	حشرات عام	2	2	3	ش 102
أ 201	أسس علم الأراضي	2	2	3	أ 102
ك 201	كيمياء حيوية عامة	2	2	3	ك 102
هـ 201	هندسة زراعية	2	2	3	هـ 101
ن 201	ميكروبيولوجيا عامة	2	2	3	
ش-ت-ن 211	أسس وقاية نبات	2	2	3	
ب 202	إنتاج البساتين	2	2	3	ب-م 102
م 202	إنتاج المحاصيل	2	2	3	ب-م 102
ق 202	اقتصاد زراعى	2	2	3	ق 101
ن 202	فسيولوجيا النبات	2	2	3	ن 101
ح-د 212	مبادئ الإنتاج الحيوانى والداجنى	2	2	3	
غ-ل 212	مبادئ الصناعات الغذائية والألبان	2	2	3	
ز 201	الحاسب الآلى ونظم معلومات زراعية	1	2	-	
ز 202	لغة انجليزية	2	-	-	
ز 204	تدريب صيفي	-	-	-	

ثالثا : مقررات المستوى الثالث

(24 ساعة معتمدة)

أ - مقررات إجبارية

كود المقرر	اسم المقرر	عدد ساعات التدريس الأسبوعية		الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		
مقررات إجبارية تخصصية:					
ق 301	اقتصاد ميكرو	2	2	3	ق 101
ق 302	اقتصاد ماكرو	2	2	3	ق 301
ق 304	احصاء اقتصادي	2	2	3	ق 102
ر 301	الإرشاد الريفي	2	2	3	ر 101
ر 302	مهارات الاتصال الإرشادي	2	2	3	ر 301
ر 303	تنظيم المجتمع الريفي	2	2	3	ر 101
ز 301	تطبيقات الحاسب الآلي في الاقتصاد الزراعي	1	2	-	
ز 302	لغة انجليزية فنية زراعية في الاقتصاد الزراعي	2	-	-	
ز 304	تدريب ميداني صيفي	-	-	-	
مقررات إجبارية من خارج التخصص :					
هـ 301	مكنة زراعية (خاص)	2	2	3	هـ 201
ح-د 314	إنتاج حيواني ودواجن	2	2	3	ح-د 212

ب - مقررات اختياريّة (يختار منها الطالب مقررات انتقائيّة تعادل 12 ساعة معتمدة)

كود المقرر	اسم المقرر	عدد ساعات التدريس الأسبوعيّة		المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي	
ق 321	تنمية اقتصاديّة زراعيّة	2	2	ق 202
ق 322	اقتصاد موارد زراعيّة	2	2	ق 202 ، أ 102
ق 323	مؤسسات زراعيّة	2	2	ق 202
ق 324	أسس المحاسبة الزراعيّة	2	2	ق 202
ق 325	أساسيات اقتصاد الإنتاج الزراعي	2	2	ق 202
ق 326	تعاون زراعي	2	2	ق 202

رابعاً : مقررات المستوى الرابع

(24 ساعة معتمدة)

أ - مقررات إجباريّة

كود المقرر	اسم المقرر	عدد ساعات التدريس الأسبوعية		المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي	
مقررات إجبارية تخصصية:				
ق 401	اسس التسويق الزراعي	2	2	ق 301
ق 404	إدارة المزارع	2	2	ق 202
ق 406	اقتصاد قياسي	2	2	ق 301
ر 402	أساليب الاتصال الإرشادية	2	2	ر 302
ر 403	النظريات الاجتماعية المعاصرة	2	2	ر 303
ق 450	مشروع التخرج	1	4	3
مقررات إجبارية من خارج التخصص :				
م 407	إنتاج محاصيل (خاص)	2	2	م 202
غ-ل 403	تكنولوجيا الأغذية والألبان	2	2	غ-ل 212

(يختار منها الطالب مقررات انتقائيّة تعادل 12 ساعة معتمدة)

ب - مقررات اختياريّة

كود المقرر	اسم المقرر	عدد ساعات التدريس الأسبوعيّة		المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي	
ق 421	تمويل وائتمان زراعي	2	2	ق 202
ق 422	تخطيط زراعي	2	2	ق 202
ق 423	تحليل الاسعار المزرعيّة	2	2	ق 301
ق 424	العينات والاحصاءات الزراعيّة	2	2	ق 304
ق 425	سياسة زراعيّة	2	2	ق 302
ق 426	تقييم المشروعات الزراعيّة	2	2	ق 301
ق 427	مدخل في التشريعات الزراعيّة	2	2	3
ق 428	اقتصاد البيئة الزراعيّة	2	2	ق 301
ق 429	أسس تحليل الإدارة المزرعيّة	2	2	ق 301

كود المقرر	اسم المقرر	عدد ساعات التدريس الأسبوعية		المتطلب السابق
		نظري	تطبيقى	
ق 430	اقتصاديات التغير التكنولوجى فى الزراعة	2	2	ق 301
ق 431	التجارة الدولية الزراعية	2	2	ق 302
ب 436	إنتاج بساتين (خاص)	2	2	

[1] متطلبات الالتحاق أو شروط القبول والقيود بالبرنامج:

يتم قبول الطلاب الناجحون ببرنامج العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية " توجه الاقتصاد الزراعي " استناداً إلى القواعد التالية:

- يقوم الطلاب الذين أتموا 66 ساعة معتمدة على الأقل بنجاح والمنقولين للمستوى الثالث باستيفاء استمارة رغبات التخصص إلكترونياً على حساب الطالب على نظام ابن الهيثم بالكلية بعد أسبوع من إعلان نتيجة المستوى الثاني
- يتم قبول الطلاب في البرنامج بناء على القواعد التالية:
 - 1- يحدد مجلس القسم أعداد الطلاب المقترح قبولهم بالبرنامج وفقاً لإمكانيات القسم المادية والبشرية.
 - 2- يتم قبول الطلاب بناء على ترتيب رغبتهم.
 - 3- يتم تقييم الطلاب على أساس مجموع كل درجات الطالب في المستويين الأول والثاني بما فيها درجات اخر امتحان للمقررات الراسب فيها.
 - 4- في حالة التساوي يفضل الأعلى في المجموع التراكمي.
 - 5- تضاف درجات المواد المؤهلة لدخول البرنامج على المجموع التراكمي (ضرورة نجاح الطالب في المقررات المؤهلة وهي : اقتصاد عام (ق 101)، أسس علم الاحصاء (ق 102)، اقتصاد زراعي (ق 202))
 - 6- لا يزيد عدد الطلاب في برنامج العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية توجه الاقتصاد الزراعي عن 10% من إجمالي عدد الطلاب ولا يقل عن 2% من إجمالي عدد الطلاب.
 - 7- يحق للطلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة بمختلف فئاتهم اختيار البرنامج الذي يتوافق مع قدراتهم البدنية بعد عرضهم على الإدارة الطبية بالجامعة.

[2] نظام الدراسة في البرنامج:

تقوم الدراسة بالكلية على نظام الساعات المعتمدة. (الساعة المعتمدة هي وحدة قياس دراسية تعادل ساعة واحدة نظري أو عدد 2 ساعة تطبيقية أو عملية أو مزرعية)، وينقسم العام الدراسي إلى ثلاث فصول دراسية هم: فصلين دراسيين أساسيين، مدة كل فصل دراسي خمسة عشر أسبوعاً يعقب كل منهما الامتحانات الشفوية والعملية (التطبيقية) والتحريرية للمقررات، وفصل دراسي ثالث (فصل صيفي) تكون مدة الدراسة فيه ثمانية أسابيع على أن يتم مضاعفة الساعات الدراسية الأسبوعية المخصصة للمقررات التي تدرس في هذا الفصل ويعقب هذا الفصل الامتحانات النهائية لهذه المقررات، ويعتبر الفصل

الدراسي الصيفي فصلا اختياريا للطلاب لدراسة بعض المقررات التي رسب فيها الطالب أو لاستكمال بعض المتطلبات الأخرى وذلك بحد أقصى ثلاث مقررات.

وللحصول على درجة البكالوريوس في العلوم الزراعية برنامج العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية "توجه الاقتصاد الزراعي" يجب على الطالب أن: يدرس عدد من المقررات الدراسية بنظام الساعات المعتمدة بحيث لا يقل مجموعها عن 144 ساعة معتمدة منها 120 ساعة معتمدة مقررات إجبارية و24 ساعة معتمدة مقررات اختيارية من المقررات الواردة بجداول المقررات. وتكون الدراسة في المستويين الأول والثاني دراسة عامة تشتمل على مقررات علوم أساسية ومقررات أساسية زراعية وهي مقررات إجبارية لجميع الطلاب، ثم تتفرع الدراسة إلى برنامج العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية "الاقتصاد الزراعي" في المستويين الثالث والرابع حيث يدرس الطالب في كل مستوى منهما أربعة مقررات إجبارية ومقررين اختياريين بكل فصل دراسي بالإضافة إلى مقررات متطلبات الكلية على النحو التالي:

- **المستوى الأول:** يدرس الطالب بالمستوى الأول 12 مقرر جميعها مقررات إجبارية بواقع 6 مقررات لكل فصل دراسي على حده بخلاف مقررات ليس لها ساعات معتمدة (كمطلب الكلية أو الجامعة) مثل قضايا مجتمعية ، مدخل إلى علم الجودة.
- **المستوى الثاني:** يقوم الطالب بالمستوى الثاني بدراسة 12 مقرر جميعها مقررات إجبارية بواقع 6 مقررات لكل فصل دراسي على حده بالإضافة إلى دراسة مقرر الحاسب الآلي ونظم معلومات زراعية، لغة انجليزية، تدريب صيفي بصفة إجبارية وبدون وحدات دراسية. ويتم تشجيع الطلاب الناجحون من المستوى الثاني وفقا لنظام التشجيع المتبع بالكلية والمواد المؤهلة الذي يحددها مجلس قسم الاقتصاد الزراعي وإدارة الأعمال الزراعية. يُكلف الطالب بعد اجتياز المستوى الثاني (66 ساعة معتمدة على الأقل) بتأدية تدريب صيفي خلال العطلة الصيفية لمدة 3-4 أسابيع وبمعدل 6 ساعات يوميا ولخمس أيام أسبوعيا في معامل ومزارع الكلية.
- **المستوى الثالث:** يدرس الطالب بالمستوى الثالث ببرنامج العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية (توجه الاقتصاد الزراعي) 4 مقررات بصفة إجبارية + 2 مقرر بصفة اختيارية في كل فصل دراسي بالإضافة إلى دراسة مقرر تطبيقات الحاسب الآلي في البرنامج الدراسي في الفصل الدراسي الأول بصفة إجبارية وبدون وحدات دراسية، مقرر اللغة الانجليزية الفنية الزراعية في الفصل الدراسي الثاني بصفة إجبارية وبدون وحدات دراسية. يُكلف الطالب بعد اجتياز المستوى الثالث (102 ساعة معتمدة على الأقل) بتأدية تدريب ميداني صيفي خلال العطلة الصيفية لمدة 4-6 أسابيع وبمعدل 6 ساعات يوميا في معامل ومزارع الكلية بخلاف زيارات ميدانية خارجية أو تأدية التدريب خارجياً في مجال التخصص بعد موافقة القسم والكلية وذلك في إحدى الجهات ذات الصلة بتخصصه ويكون ذلك تحت إشراف الكلية. ويقدم الطالب في نهاية فترة التدريب تقريراً معتمداً من جهة تدريبه على أن تتحمل الجهة التي تقوم بالتدريب كافة تكاليف تدريب الطالب.
- **المستوى الرابع:** يقوم الطالب بالمستوى الرابع في برنامج العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية (توجه الاقتصاد الزراعي) بدراسة 8 مقررات بصفة إجبارية + 4 مقررات بصفة اختيارية خلال فصلي الدراسة. ويقوم الطالب بتقديم مشروع التخرج في المستوى الرابع ولا يتخرج الطالب إلا بعد أن يستوفي شروط النجاح في هذا المشروع.

[3] الارشاد الأكاديمي بالبرنامج

- 1- يتم تعيين مرشداً أكاديمياً من بين أعضاء هيئة التدريس بقسم الاقتصاد الزراعي وإدارة الأعمال الزراعية لكل مجموعة طلاب (بحد أقصى 25 طالب) عند التحاقه بالدراسة ليقوم بمتابعة أداء الطالب ومعاونته في اختيار المقررات في كل فصل دراسي.
- 2- يتقدم الطالب لتسجيل المقررات في بداية كل فصل دراسي بما يستوفي شروط التسجيل بعد استشارة المرشد الأكاديمي وفي المواعيد المحددة بتوقيات التسجيل وقواعده التي تصدرها الكلية.

[4] شروط قيد الطالب في المقررات الدراسية:

- 1- يتقدم الطالب لقيد المقررات الدراسية في كل فصل دراسي بحد أقصى 21 ساعة معتمدة وبحد أدنى 12 ساعة معتمدة بعد أخذ رأى المرشد الأكاديمي وذلك حسب المواعيد المحددة للقيد والقواعد المنظمة لذلك التي تصدرها الكلية مع الأخذ في الاعتبار مدى تقدم الطالب في دراسته.
- 2- يجوز لمجلس الكلية السماح للطالب بزيادة ساعات معتمدة عن الحد الأقصى بما لا يجاوز مقررين دراسيين في المستوى الدراسي الأخير إذا أدى ذلك لاستكمال متطلبات التخرج وذلك بناء على توصية المرشد الأكاديمي.
- 3- لا يجوز للطالب القيد في أي مقرر له متطلبات سابقة إلا بعد دراسة هذه المقررات.
- 4- يحدد مجلس الكلية الحد الأدنى لعدد الطلاب المقيدين لدراسة أي مقرر اختياري.
- 5- يجب على الطالب متابعة الدروس والاشتراك في التمرينات العملية والتطبيقية وفقاً للنظام الذي يقرره مجلس الكلية، على ألا تقل نسبة حضوره عن 75% من دروس كل مقرر على حدة. ولمجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس قسم المعنى أن يصدر قراراً بحرمان الطالب من التقدم إلى الامتحان في المقررات التي لم يستوفى فيها نسبة الحضور، وفي هذه الحالة يعتبر الطالب راسباً في المقررات التي حرم من التقدم للامتحان فيها، إلا إذا قدم عذراً يقبله مجلس الكلية فيعتبر غائباً بعذر مقبول .

[5] الحذف والإضافة والانسحاب والاستبدال من المقررات الدراسية:

- يجوز للطالب حذف بعض المقررات التي قيد فيها واستبدالها بمقررات أخرى أو إضافة تسجيل بعض المقررات خلال أسبوعين من بدء الدراسة في أي فصل دراسي وأسبوع واحد في حالة الفصل الدراسي الصيفي وذلك بناءً على رأى المرشد الأكاديمي كما يجوز للطالب الانسحاب من بعض المقررات الدراسية حتى الأسبوع الثامن من الدراسة وبما لا يخل بالحد الأقصى والحد الأدنى المنصوص عليهم في هذه اللائحة وذلك بسبب ظروف مرضية أو لعذر تقبله الكلية خلال الفصل الدراسي على أن يقوم بدراسة هذه المقررات في فصل دراسي لاحق مع الاحتفاظ بتقديره فيها.

[6] تأجيل الدراسة أو الانقطاع عنها:

- 1- يجوز للطالب أن يطلب تأجيل دراسته لمدة لا تزيد عن أربعة فصول دراسية رئيسية فقط خلال مدة دراسته بالكلية على أن تقدم طلبات التأجيل في موعد أقصاه نهاية الأسبوع الرابع من الفصل الدراسي الرئيسي ويكون التأجيل نافذاً بعد أخذ رأى لجنة شئون التعليم والطلاب وموافقة مجلس الكلية.

- 2- إذا إنقطع الطالب عن الدراسة دون تقديم طلب التأجيل تعرض حالته على لجنة شئون التعليم والطلاب ويجوز ان يدعى المرشد الاكاديمى للطلاب مع مراعاة الاحكام التالية:
- أ- إذا انقطع الطالب عن الدراسة بحد أقصى فصلين دراسيين ولأسباب قهرية توافق عليها لجنة شئون التعليم والطلاب ومجلس الكلية يتاح للطالب فرصة أخرى للتسجيل ويستأنف الطالب دراسته فى الفصل الدراسي الرئيسي التالي، وتحتسب مدة الانقطاع من فرص التأجيل المتاحة للطالب.
- ب- فى حالة عدم موافقة اللجنة يلغى قيد الطالب من البرنامج والكلية ويكون قرار لجنة شئون التعليم والطلاب نافذا بعد موافقة مجلسي الكلية والجامعة.

[7] مكافآت التفوق الدراسي

- * 120 جنيه سنويا للطالب المستجد المتفوق فى شهادة الثانوية العامة اذا كان من الثلاثين الأوائل على مستوى الجمهورية.
- * 84 جنيه سنويا للطالب المستجد الحاصل على مجموع درجات 80% فأكثر فى الثانوية العامة.
- * 120 جنيه سنويا للطالب الحاصل على تقدير ممتاز فى امتحانات النقل بالكلية.
- * 60 جنيه سنويا للطالب الحاصل على تقدير جيد جدا فى امتحانات النقل بالكلية.

[8] الحقوق التي يمكن أن يتمتع بها الطالب :

- 1- عمل اشتراكات المواصلات للطلاب المقيمين خارج المدينة.
- 2- عمل بطاقات إثبات الشخصية [كارنيهات الكلية].
- 3- اعطاء شهادات إثبات القيد.
- 4- إخلاء الطرف للطلاب المحولين والخريجين.
- 5- استخراج شهادات التخرج للخريجين.

[9] عدد مرات قيد الطالب بالكلية

المستوى	عدد مرات القيد			
	مستجد	باق	من الخارج فرصة أولى	من الخارج فرصة ثانية
الأول	1	1	--	--
الثاني	1	1	1	--
الثالث	1	1	1	1
الرابع	1	1	1	1

[10] وقف قيد الطالب بالكلية

- * يجوز لمجلس الكلية أن يوقف قيد الطالب لمدة سنتين متتاليتين أو متفرقتين خلال سنوات الدراسة فى الكلية بعذر مقبول يمنعه من الانتظام فى الدراسة وفى حالة الضرورة يجوز لمجلس الجامعة زيادة مدة وقف القيد. ويتم وقف قيد الطالب فى الحالات الآتية:

- أ- التجنيد لتأدية الخدمة العسكرية
 ب- الاستدعاء للخدمة والاحتياط
 ج- الاعارة للعمل بالخارج
 د- مرافقة الزوج أو الزوجة بالخارج
- هـ- المرض الطويل
 و- الوضع ورعاية الطفل
 ز- السجن أو التحفظ أو الاعتقال
 ح- تأخر قبول أو وصول ملفات الطالب

[11] الاعتذار عن دخول الامتحان

- 1- اذا تخلف الطالب عن دخول الامتحان بعذر قهري يقبله مجلس الكلية فلا يحسب غيابه رسوباً بشرط ألا يزيد التخلف عن فرصتين متتاليتين أو متفرقتين خلال سنوات الدراسة بالكلية ويجوز في حالة الضرورة منح الطالب فرصة ثالثة بقرار من مجلس الجامعة.
- 2- على الطالب التقدم بالاعتذار عن دخول الامتحانات في مدة لا تتجاوز يومين من بدء الامتحانات مؤيدة بشهادة مرضية معتمده من اللجنة الطبية بالجامعة
- 3- اذا أصيب الطالب بمرض مفاجئ أثناء تأدية الامتحان في إحدى المواد فيمكن قبول عذره عن أداء الامتحان في تلك المادة اذا أقر طبيب اللجنة ذلك واعتمد التقرير من رئيس اللجنة
- 4- يعتبر الطالب المتغيب عن الامتحان بغير عذر مقبول راسباً بتقدير ضعيف جداً

[12] نظام تحويل ونقل وإعادة القيد للطلاب

- تتم التحويلات في حدود امكانيات كل كلية وبموافقة مجلس الكلية أو بموافقة الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية بالتفويض عن مجلس الكلية.
- في جميع الحالات لابد من اعتماد جميع حالات القبول ونقل القيد وإعادة القيد والتحويل من السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة (مواد 86، 87، 88) من اللائحة التنفيذية من قانون تنظيم الجامعات أو من ينوبه سيادته.
- يبدأ قبول التحويلات ونقل القيد وإعادة القيد والقبول اعتباراً من الأسبوع الأول من أغسطس وحتى شهر من بداية الدراسة وبعد هذه المواعيد لا يجوز النظر في التحويلات أو طلبات إعادة القيد إلا بعد موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب بالإستثناء من ميعاد التحويلات قبل العرض على مجلس الكلية.
- يراعى في جميع الأحوال عدم تحصيل أى نوع من التبرعات.
- ألا يتعدى الفاصل الزمني أكثر من عامين دراسيين متتاليين فقط كفاصل زمني بين عام فصل الطالب من كليته وعام الالتحاق بالكلية المعنية، على أن يترك مازاد على ذلك لمجلس كل جامعة.
- تقبل بيانات الحالة الواردة عن طريق البريد فقط ولا يلتفت الى أى بيانات حالة بخلاف ذلك ولا يعتد بالصور الضوئية أو الكريونية لبيانات الحالة.
- أحقية الطالب الراغب في التحويل أو نقل القيد من كلية الى كلية أخرى في الحصول على بيان حالة وذلك بغض النظر عن توافر شروط التحويل من عدمه في الطالب سواء كان من الطلاب القدامى أو الجدد
- اعتبار رسوب الطالب المنقول لفرقة أعلى في مواد تكميلية لا تدخل وفق اللائحة الداخلية للكلية ضمن مواد الرسوب والنجاح لا تحول دون تقدم الطالب بطلب التحويل الى كلية أخرى وأن قبول أو رفض التحويل يتوقف على استيفاء

الطالب للضوابط التي أقرها المجلس الأعلى للجامعات في هذا الشأن وكذلك الشروط الإضافية التي تضعها كل كلية وفقاً لظروفها.

[13] نظام التظلمات من نتائج الامتحانات

أولاً : تظلمات خارج الكنترول :

يتم إعلان نتائج المقررات الدراسية بمعرفة لجنة الممتحنين لكل مقرر دراسي داخل الأقسام العلمية المعنية، ويجوز للطلاب تقديم تظلم لفحص كراسات الاجابة النظرية والعملية ورصد الدرجات عليها خلال أسبوع من إعلان النتيجة أو وفقاً للتاريخ الذي تحدده لجنة امتحان المقرر الدراسي.

ثانياً : تظلمات لإعادة فحص رصد الدرجات بالكنترول أو على برنامج ابن الهيثم:

1. مدة تقديم طلبات التظلم من النتائج 15 يوماً من تاريخ اعتماد النتيجة أو التاريخ الذي يحدده عميد الكلية للفرق الدراسية مجتمعة.
2. تقدم الطلبات مستوفاه طوابع الجامعة فئة العشرين جنيهاً للمادة الواحدة إلى إدارة شئون التعليم والطلاب بالكلية.
3. تقوم إدارة شئون التعليم والطلاب بالكلية بعرض التظلمات على السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية أو من يفوضه لإحالتها إلى الكنترول المختص.
4. يقوم الكنترول أو اللجنة التي يشكلها عميد الكلية لهذا الغرض بدراسة التظلمات وتحرير محضر بنتيجة الفحص وعرضه على السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية لعرضه على مجلس الكلية.
5. تحفظ التظلمات بملف الطالب مع نتيجة التظلم للرجوع إليها عند الحاجة.
6. تعلن نتائج التظلمات ويخطر الطالب الذي تتغير حالته بنتيجة التظلم أو تعلن على الموقع الإلكتروني للبرنامج.

ثالثاً : تظلمات لاتاحة الفرصه للطلاب لرؤية ورقة الاجابة بالكنترول

- يمكن اتاحة الفرصة للطلاب لرؤية صورة من ورقة الاجابة الخاصة به في حالة طلبه وفقاً للشروط التالية:
1. أن يقتصر ذلك على المراجعة للتأكد من تصحيح كل أجزاء الإجابة وصحة الرصد أي المراجعة المادية فقط.
 2. أن يتم ذلك مقابل مبلغ مائة وخمسون جنيهاً يتم تحصيلها على أن يورد المبلغ إلى صندوق تطوير العملية التعليمية بالكلية.
 3. تقدم الطلبات للكليات في حدود 15 يوماً من تاريخ إعلان النتيجة.

[14] إجراءات التجنيد

عند بلوغ الطالب سن الثمانية عشر عليه إتباع الإجراءات التالية:

- 1- التوجه إلى منطقة التجنيد بالقسم أو المركز الذي استخرج منه البطاقة الشخصية لإستلام بطاقته العسكرية.
- 2- التوجه إلى إدارة شئون الطلاب بالكلية لإثبات الرقم الثلاثي لبطاقته العسكرية بملفه بالكلية.

[15] نظام الامتحانات وتقييم الطلاب بالبرنامج

نظام الامتحانات:

- 1- تعقد اختبارات دورية لكل مقرر خلال الفصل الدراسي بناءً على اقتراح مجالس الأقسام العلمية المختلفة وكذلك على الأقسام تحديد مواعيد إجراء هذه الاختبارات .
- 2- يجرى امتحان شفهي لكل مقرر قبل نهاية الفصل الدراسي وتشكل لجنة الامتحان الشفهي من خمس أعضاء هيئة تدريس يختارهم مجلس القسم المعنى لكل مجموعة من الطلاب عددهم خمسة طلاب ما لم يكن عدد طلاب المقرر أقل من ذلك، ولمجلس الكلية أن يحدد الحد الأقصى لعدد جلسات الامتحانات الشفهية لعضو هيئة التدريس في الفصل الدراسي الواحد على مستوى الكلية الواحدة أو على مستوى الجامعة وبما لا يتجاوز الحد الأقصى المعمول به بالجامعة .
- 3- تعقد الامتحانات العملية (التطبيقية) في نهاية الفصل الدراسي يعقبها امتحاناً تحريرياً مدته ساعتين لكل مقرر.

تقييم الطلاب وتقدير الناجح:

- 1- النهاية العظمى لمجموع درجات كل مقرر هي مائة درجة ويحدد مجلس الكلية نظام توزيع هذه الدرجات بحيث تكون الدرجة المخصصة للامتحان التحريري 60 درجة على الأقل ومجموع الدرجات المخصصة للاختبارات الدورية وأعمال السنة ومدى انتظام الطالب والامتحانات الشفوية والعملية أو التطبيقية 40 درجة على الأكثر.

طرق وقواعد تقييم الطلاب المتحقين بالبرنامج والجدول الزمني للتقييم ودرجات التقييم:

طريقة التقييم	ماتقيسه من المخرجات التعليمية المستهدفة	أسبوع إجراء التقييم	الدرجة
أعمال سنة (ورقة بحثية - تدريبات عملية - التمارين والواجبات)	مهارات معرفة وفهم - مهارات مهنية وعملية - مهارات ذهنية - مهارات عامة واتصال	أسبوعياً	5
اختبار منتصف الفصل الدراسي	مهارات معرفة وفهم - مهارات مهنية وعملية	7	5
امتحان شفوي	مهارات ذهنية - مهارات عامة واتصال	14	10
امتحان عملي	مهارات مهنية وعملية	15	20
امتحان تحريري نهائي	مهارات معرفة وفهم - مهارات ذهنية	16	60
إجمالي الدرجة			100

2- يقدر نجاح الطالب فى كل مقرر من المقررات بأحد التقديرات المبينة بالجدول التالي:
جدول رقم (3): حساب التقديرات لتقييم الطالب تبعاً لنظام الساعات المعتمدة وكذلك لفظياً.

النسبة المئوية (Percentage)	النقاط (Points)	التقدير بالحروف (Grade letter)	التقدير المكافئ فى نظام الفصول الدراسية
من 90% : 100%	3.8 : أقل من 4.00	A+	ممتاز
من 90% : أقل من 95%	3.6 : أقل من 3.8	A	
من 85% : أقل من 90%	3.4 : أقل من 3.6	A-	
من 80% : أقل من 85%	3.2 : أقل من 3.4	B+	جيد جداً
من 75% : أقل من 80%	3.00 : أقل من 2.2	B	
من 70% : أقل من 75%	2.8 : أقل من 3.00	C+	جيد //
من 65% : أقل من 70%	2.6 : أقل من 2.8	C	
من 60% : أقل من 65%	2.4 : أقل من 2.6	D+	مقبول
من 55% : أقل من 60%	2.2 : أقل من 2.4	D	
من 50% : أقل من 55%	2.00 : أقل من 2.2	D-	
من صفر : أقل من 50%	صفر : أقل من 2.00	F	راسب

- 3- يعتبر الطالب راسباً فى المقرر إذا حصل على مجموع درجات أقل من 50% أو إذا تغيب عن حضور الامتحان التحريرى النهائى بدون عذر مقبول أو بسبب الحرمان من دخول الامتحان.
- 4- فى حالة غياب الطالب عن الامتحان فى أى مقرر بعذر يقبله مجلس الكلية يحصل الطالب على الدرجة التى حصل عليها كاملة عند امتحانه ونجاحه فى هذا المقرر لمرة تالية .
- 5- الطالب الذى يرسل فى مقرر عليه أن يقوم بدراسته مرة أخرى فى أى فصل دراسى لاحق وفى حالة نجاحه يحصل على درجته الفعلية ويحدد أقصى 64 درجة (D+).
- 6- يحصل الطالب على مرتبة الشرف إذا كان تقديره النهائى المكافئ ممتازاً أو جيد جداً على ألا يقل تقديره العام فى أى مستوى من مستويات الدراسة عن جيد جداً ولا يقل عدد الساعات المعتمدة التى درسها فى أى فصل دراسى (الأول أو الثانى) عن 15 ساعة معتمدة وبشرط عدم رسوبه فى أى مقرر قيد به فى أى مستوى من مستويات الدراسة إلا إذا كان بعذر مقبول.

[16] تعرف حالة الطالب:

كلما أتم الطالب دراسة عدد (30) ساعة معتمدة اعتبر منقولاً من المستوى الأول إلى المستوى الثانى، وكلما أتم الطالب دراسة عدد (66) ساعة معتمدة اعتبر منقولاً من المستوى الثانى إلى المستوى الثالث، وكلما أتم الطالب دراسة عدد (102) ساعة معتمدة اعتبر منقولاً من المستوى الثالث إلى المستوى الرابع.

[17] منح الدرجة العلمية:

يمنح الطالب درجة البكالوريوس فى العلوم الزراعية (برنامج العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية "توجه الاقتصاد الزراعي") بعد نجاحه فى جميع المقررات الدراسية الإلزامية والاختيارية التى يستوفى بها عدد الساعات المعتمدة المطلوبة الموضحة فى قوائم المقررات بالمستويات الأربع وكذلك نجاحه فى مقررات متطلبات الكلية والجامعة وتأديته التدريبات المكلف بها والمنصوص عليها فى اللائحة وذلك متى استكمل متطلب التخرج.

[18] إلغاء القيد من الكلية :

- يلغى قيد الطالب فى كلية الزراعة- جامعة المنوفية فى أى من الحالات التالية:
- أ- إذا استنفذ أقصى مدة المراقبة وهى أربعة فصول دراسية رئيسية متتالية بناء على عرض لجنة شئون الطلاب وموافقة مجلس الكلية .
- ب- إذا ارتكب الطالب مخالفة تخل بالآداب أو تخالف أنظمة الكلية أو الجامعة وتطبق فى حقة لائحة تأديب الطلاب.
- ج- ويلغى قيده أيضا فى أية حالات أخرى طبقا لما ورد بقانون تنظيم الجامعات (49 لسنة 72 والقوانين المعدلة له).

طرق تقويم البرنامج

القائم بالتقويم	وسائل التقويم
طلاب السنة النهائية	إستبيانات الطلاب وحلقات النقاش - المؤتمر العلمى للقسم
الخريجون	إستبيانات - ورش عمل - ندوات - إجتماعات
المستفيدون	لقاءات مع ممثلى شركات قطاع الأعمال، القطاع الخاص ، مديريات الزراعة ، المراكز البحثية
المراجع الداخلى	تقرير المقيم الداخلى ونتائج المناقشات معه
المراجع الخارجى	تقرير المقيم الخارجى ونتائج المناقشات معه

البنية الأساسية للبرنامج

يتوفر بقسم الاقتصاد الزراعي وإدارة الأعمال الزراعية بكلية الزراعة- جامعة المنوفية البنية الأساسية اللازمة للتدريس لبرنامج العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية (توجه الاقتصاد الزراعي) والممثلة فى قاعات التدريس، حيث يوجد 2 قاعة (تدريس- مناقشات "سيمينار") بسعة تصل إلى 50 طالب لكل قاعة وذلك بخلاف قاعات ومدرجات الكلية التى يتم الاستعانة بها فى التدريس، كما يتم الاستعانة بعدد 3 معامل للحاسب الآلي بالكلية سعة 25 طالب. والقاعات مجهزة بأجهزة العرض والمقاعد والسبورات والمراوح أو المكيفات والإضاءة الجيدة المناسبة لعملية التدريس. وفيما يلي بيان بالمدرجات والطاقة الاستيعابية لها:

م	اسم المدرج	المكان	الطاقة الاستيعابية	المساحة الأرضية والسعة
1	أبو الغار	المبنى الرئيسي الدور الأول علوي	500 طالب	504 م ²
2	عثمان الخولي	المبنى الرئيسي الدور الثالث علوي	500 طالب	504 م ²
3	عزت لاشين	مبنى منفصل ارضي	300 طالب	345 م ²
4	ميشيل	مبنى منفصل ارضي	300 طالب	345 م ²
5	القاضي	المبنى الرئيسي الدور الثاني علوي	150 طالب	102 م ²
6	الذناصوري	المبنى الرئيسي الدور الثاني علوي	100 طالب	90 م ²
7	قاعة القسم (خاصة بالبرنامج)	مبنى قسم الاقتصاد الزراعي وإدارة الاعمال الزراعية	50 طالب	56 م ²

- كما يتوافر لدي البرنامج معامل حاسبات آلية خاصة به لخدمة العملية التعليمية على النحو التالي:

م	اسم المعمل	عدد الأجهزة
1	معمل تطبيقات الحاسب الالى	25
2	معمل إدارة الاعمال الزراعية	25
3	معمل الوسائط التعليمية	20
4	معمل الوثائق ونظم المعلومات	20
	الإجمالي	90

ومتاح بالكلية مزرعتين للمحاصيل الحقلية والبستانية تقع المزرعة الأولى بمدينة شبين الكوم على مساحة 5 أفدنة وتحتوى على مساحات مكشوفة لزراعات الإنتاج النباتى بخلاف صوب بلاستيكية لزراعة محاصيل الخضر، وتقع المزرعة الثانية بقرية الراهب والتي تبعد عن مدينة شبين الكوم حوالى 5 كم وتبلغ مساحتها حوالى 37 فدانا ويوجد بها مبنى إدارى يتضمن عدد 2 مدرج تدريس وعدد 2 معمل خاص بطلاب البرنامج. وتتضمن المزرعة زراعات المحاصيل الحقلية ويتم بها تنفيذ التجارب البحثية للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ، تجارب مشاريع التخرج لطلاب مرحلة البكالوريوس. فضلا عن مزرعة الإنتاج الحيواني ومزرعة الدواجن حيث يتم الاستعانة بمزارع الكلية وبنيتها الأساسية فى تدريس بعض المحاضرات والدروس العملية والتطبيقات العملية لمقررات البرنامج والتي يقوم بتدريسها الأقسام العلمية الأخرى المشاركة في التدريس للبرنامج.

ويتوفر بقسم الاقتصاد الزراعي وإدارة الأعمال الزراعية بالدور الأرضي مكتبة علمية تتضمن العديد من الكتب والمراجع العربية والاجنبية، وبعض رسائل الماجستير والدكتوراه فى جميع فروع الاقتصاد الزراعي. والمكتبة متاحة لطلاب مرحلة البكالوريوس وطلاب الدراسات العليا والسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة يوميا من الساعة التاسعة صباحاً حتى الثانية بعد الظهر. هذا ويتردد طلاب البرنامج أيضا على مكتبة الكلية بالدور الأرضي نظرا لما تحويه من العديد من الكتب والمراجع العربية والاجنبية، ورسائل الماجستير والدكتوراه فى شتى المجالات الزراعية. كما أن الكلية مشتركة بمشروع المكتبة الرقمية الذى يهدف الى ميكنة العمل بالمكتبات، وإتاحة قواعد بيانات إلكترونية للمكتب وربط مكتبات الجامعة بقواعد البيانات العالمية، فضلا عن حسابات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وطلاب الدراسات العليا على بنك المعرفة المصري. وتشتمل قاعات التدريس ومعامل الحاسب الآلي ومكاتب السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على نقاط انترنت سلكية ولاسلكية متصلة بشبكة المعلومات الدولية.

أعضاء هيئة التدريس بقسم الاقتصاد الزراعي وإدارة الأعمال الزراعية



أ.د/ خالد صلاح الدين طه



أ.د/ أيمن محمد أبوزيد



أ.د/ أحمد صلاح الخولي



أ.د/ حسن نبيه أبو سعد



أ.د/ صبحي أحمد أبو النجا



أ.د/ عبدالرحمن محمد تريل



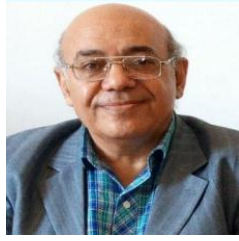
أ.د/ محمد مدحت مصطفى



أ.د/ عادل يوسف عوض



د/ يسرا السعودي شقرة



أ.د/ محمود محمد عبد المنعم



أ.د/ رجب علي زين



أ.د/ مجدي محمد الجندي



د/ أسماء أبو مسلم عبدالخالق



د/ نعمة فتحي الشامي



د/ شادي محمد شوقي



د/ هالة حسن عبدالمجيد



د/ محمد جمال العكل

أعضاء الهيئة المعاونة بقسم الاقتصاد الزراعي وإدارة الأعمال الزراعية



م. / حمدي ماهر الغيداني



م.م. / أحمد صلاح ناصر



م.م. / عبداللطيف عيد عمر



م.م. / هاجر محمد قنديل



م. / أحمد رفيع عبدالفتاح



م. / محمد محمود السبكي



م. / محمد عبدالفتاح مليجي

أعضاء الجهاز الإداري والمعاون بقسم الاقتصاد الزراعي وإدارة الأعمال الزراعية



أ. / ريهان منصور



أ. / داليا نجيب



أ. / أشرف عثمان



السيدة / آية



السيد / إبراهيم شعبان



السيدة / أم أحمد

وسائل التواصل

م	الاسم	الوظيفة	رقم الهاتف	البريد الإلكتروني
1	إ.د. حسن نبيه أبو سعد	أستاذ ورئيس القسم	01000190721	Hassan36h@yahoo.com hassan.abousaad@agr.menofia.edu.eg
2	إ.د. احمد محمد صلاح الخولى	أستاذ الاقتصاد الزراعي ووكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	01006625565	elKholei@yahoo.com ahmed.elkholy@agr.menofia.edu.eg
3	إ.د. ايمن محمد محمد أبو زيد	أستاذ الاقتصاد الزراعي	01023856627	Ayman_abozaid2000@yahoo.com ayman.abouzaid@agr.menofia.edu.eg
4	إ.د. خالد صلاح الدين محمود	أستاذ الاقتصاد الزراعي	01022616164	khalid4482000@yahoo.com khaled.mahmoud@agr.menofia.edu.eg
5	إ.د. عادل يوسف عوض	أستاذ الاقتصاد الزراعي المتفرغ	01211462272	Adle39us@yahoo.com adel.awad@agr.menofia.edu.eg
6	إ.د. محمد مدحت مصطفى	أستاذ الاقتصاد الزراعي المتفرغ	01004076733	Medmostafa2005@yahoo.com mohamed.mostafa@agr.menofia.edu.eg
7	إ.د. عبد الرحمن تريل	أستاذ الاقتصاد الزراعي المتفرغ	01002591208	drtaryal@hotmail.com abdelrahman.mahmoud@agr.menofia.edu.eg
8	إ.د. صبحي احمد أبو النجا	أستاذ الاقتصاد الزراعي المتفرغ	01066208076	Drsobhy@yahoo.com sobhy.abouelnaga@agr.menofia.edu.eg
9	إ.د. مجدى محمد الجندى	أستاذ الاقتصاد الزراعي المتفرغ	01272267167	magdyguendy@yahoo.com magdy.elgendy@agr.menofia.edu.eg
10	إ.د. رجب مغاورى على زين	أستاذ الاقتصاد الزراعي المتفرغ	01001887919	drdragabzein@yahoo.com ragab.zain@agr.menofia.edu.eg
11	د. محمود محمد عبد المنعم	أستاذ الاقتصاد الزراعي المتفرغ	01025575226	Dr_mahmoud_saad@yahoo.com mohmoud.saad32@agr.menofia.edu.eg
12	د. يسرا السعدى عبدالمقصود	أستاذ مساعد الاقتصاد الزراعي	01008449544	Yosra_soudy@yahoo.com yousra.shakra@agr.menofia.edu.eg
13	د. هالة حسن عبد المجيد	أستاذ مساعد الاقتصاد الزراعي	01095492686	Halahassan829@yahoo.com hala.hassan32@agr.menofia.edu.eg
14	د. شادى محمد شوقى	أستاذ مساعد الاقتصاد الزراعي	01008553029	shadshawkey@gmail.com shady.mohamed32@agr.menofia.edu.eg
15	د. نعمة فتحى محمد الشامى	أستاذ مساعد الاقتصاد الزراعي	01021213900	nemaec@gmail.com
16	د. أسماء أبو مسلم عبد الخالق	أستاذ مساعد الاقتصاد الزراعي	01099266329	A2asmaa3221@gmail.com asmaa.abomuslem32@agr.menofia.edu.eg
17	د. محمد جمال سليمان العكل	مدرس الاقتصاد الزراعي	01022214314	Mr.mohammedsoliman@yahoo.com mohamed.gamal32@agr.menofia.edu.eg
18	م.م. هاجر محمد متولى قنديل	مدرس مساعد الاقتصاد الزراعي	01090417388	hagermohamed.2050@gmail.com hagar.kandel@agr.menofia.edu.eg
19	م.م. عبد اللطيف عيد عمر	مدرس مساعد الاقتصاد الزراعي	01285120313	Abdelatif.eid@gmail.com abdelatif.eid@agr.menofia.edu.eg
20	م.م. احمد صلاح محمد ناصر	مدرس مساعد الاقتصاد الزراعي	01067041765	ahmednaser11@yahoo.com ahmed.salah.naser@agr.menofia.edu.eg
21	م. حمدى ماهر محمد	معيد الاقتصاد الزراعي	01010561732	Hamdymaher77@gmail.com hamdy.maher@agr.menofia.edu.eg
22	م. محمد عبد الفتاح مليجى	معيد الاقتصاد الزراعي	01024578762	mohamed.abdelftah@agr.menofia.edu.eg
23	م. محمد محمود السبكى	معيد الاقتصاد الزراعي	0106408308	mohamed.elsobky2021@agr.menofia.edu.eg
24	م. احمد رفيع عبد الفتاح	معيد الاقتصاد الزراعي	01098371027	ahmed.rafee@agr.menofia.edu.eg

لوحة الشرف

الطلاب المتفوقين دراسياً خلال العام الجامعي 2022 / 2023

المستوى الثالث



الطالبة/ هدي أشرف ذكي
تقدير عام جيد جداً 82.17%



الطالبة/ أسماء محمد عبد الهادي
تقدير عام جيد جداً 84.33%



الطالب/ أحمد شعبان علي سالم
تقدير عام ممتاز 93.5%

المستوى الرابع



الطالبة/ حنان فوزي علي حسن
تقدير عام تراكمي ممتاز 86.95%

الطالب/ عبدالرحمن رضا مصباح
تقدير عام تراكمي ممتاز 86.43%

الطالبة/ نغم عبد الباقي السرتي
تقدير عام تراكمي جيد 72.88%

الأقسام الادارية المعاونة للطلاب

(1) شئون الطلاب

م	الموظف المختص	الوظيفة
1	السيدة / صفاء محمد السيد	مدير الإدارة
2	السيدة / يسرا زين العابدين	مسئول المستوى الأول
3	السيدة / نشوى عبدالفتاح الصرفى	مسئول المستوى الأول
4	السيد / سعيد علي قنديل	مسئول المستوى الأول
5	السيدة / اسلام أحمد السيد الخولي	مسئول المستوى الثاني
6	السيدة / مها محمد حسيني	مسئول المستوى الثاني
7	السيدة / دعاء سامي النحاس	مسئول المستوى الثالث
8	السيدة / رضوى مختار حسين السيد	مسئول المستوى الثالث
9	السيدة / ميرفت جابر حماد	مسئول المستوى الثالث
10	السيدة / منال صبحي رمضان	مسئول المستوى الرابع
11	السيدة / سهام على محمد أبوخليفة	مسئول المستوى الرابع
12	السيدة / أميرة حمدي خضير	مسئول شئون الدراسة
13	السيد / محمد فتحى عمران	مسئول شئون الدراسة
14	السيدة / شيماء عبدالله غنيم	مسئول الخريجين
15	السيدة / دعاء عبدالمنعم مختار شرف	مسئول التجنيد

(2) رعاية الشباب

م	الموظف المختص	الوظيفة
1	السيد / ضياء شعبان نوية	مدير الإدارة
2	السيدة / محمد عبدالحكم محمد	اللجنة الرياضية
3	السيد / سامي ابو المكارم البربري	
4	السيدة / شيماء أبو الفتوح جوهر	
5	السيد / سامي ابو المكارم البربري	لجنة الأسر والاتحادات
6	السيدة / شيماء أبو الفتوح جوهر	
7	السيدة / انتصار عبدالله غنيم	اللجنة الثقافية
8	السيدة / جيهان عبدالرزاق عبدالمحسن	
9	السيدة / انتصار عبدالله غنيم	اللجنة الفنية
10	السيدة / جيهان عبد الرازق عبد المحسن	
11	السيد / حسن عبدالله قطب	لجنة الجواله والخدمة العامة
12	السيدة / مایسة نبوى الشحات	
13	السيد / حمدي محمد مذكور	
14	السيد / حمدي محمد مذكور	اللجنة الاجتماعية والرحلات
15	السيدة / مایسة نبوى الشحات	
16	السيد / حسن عبدالله قطب	النشاط العلمى والتكنولوجى

(3) وحدة تكنولوجيا المعلومات IT

م	الموظف المختص	الوظيفة
1	السيدة / ولاء سعيد كامل	أخصائي علاقات عامه
2	السيدة / هديل السيد نصار	مسئول نظم وبرامج
3	السيدة / وفاء نبيه عيسى	مسئول نظم وبرامج
4	السيدة / عزة عبدالله محمد	باحث شؤون أفراد
5	السيدة / إيناس ابراهيم	محاسب ثانى

(4) المكتبة

م	الموظف المختص	الوظيفة
1	السيد/ مرزوق عبد الرازق الزناتي	مدير إدارة المكتبة
2	السيدة/ عفاف مصطفى السبع	المكتبة العربية
3	السيدة/ رباب محمود سعد	مسؤول قسم الرسائل العلمية والدوريات
4	السيدة/ كريمة السيد السيد	مسئول المكتبة الإنجليزية
5	السيد رشدى محمد عاشور	مسئول المكتبة العربية
6	السيدة/ أمل عبدالمجيد عمار	مسئول الموقع التفاعلى
7	السيدة / أميمة محمد سالم	مسئول شبكة الربط

(5) الحاسب الآلى

م	الموظف المختص	الوظيفة
1	السيدة/ شرين محمود طه	رئيس القسم
2	السيدة/ نوال موسى زايد	مسئول الحاسب الآلى

(6) الخزينة

م	الموظف المختص	الوظيفة
1	السيدة/ نجوى عبد السلام طاحون	رئيس الخزينة
2	السيد/ محمد سعيد مره	مسئول

(7) الشؤون العامة

م	الموظف المختص	الوظيفة
1	السيد/ محمد سعيد عبدالوهاب	رئيس الشؤون العامة

الرعاية الطبية للطلاب

- 1- تقدم رعاية طبية عاجلة بالوحدة العلاجية بالكلية (ومقرها الدور الثاني بالكلية).
- 2- تقدم رعاية طبية شاملة بالإدارة الطبية بالجامعة (ومقرها مستشفى الطلبة الجامعي بالبر الشرقي بجوار كلية التربية) حيث تقوم بتوقيع الكشف الطبي على الطلاب وعمل الفحوصات والاشاعات والتحليل الطبية المختلفة وإجراء العمليات الجراحية اللازمة للطلاب طوال العام الدراسي.

إرشادات هامة للوقاية من الإصابة بالفيروسات الكبدية (A, B & C)

- 1- تأكد من سلامة المأكولات والمشروبات لتجنب الإصابة بالفيروس الكبدى (A & B) .
- 2- لا تجعل أحداً يستخدم أدواتك الشخصية حتى فى محيط الأسرة المقربين جداً مثل أمواس الحلاقة ، فرش الأسنان ... الخ.
- 3- عند ذهابك إلى صالون الحلاقة يفضل استخدام أدواتك الخاصة بك خوفاً من انتقال الأمراض.
- 4- عند ذهابك إلى طبيب الأسنان تأكد من تعقيم الأدوات قبل استخدامها.
- 5- لا تشتري الحقن البلاستيكية إلا من الصيدلية وهى تستخدم مرة واحدة فقط ، ثم تخلص منها بطريقة آمنة حفاظاً على سلامة الآخرين.
- 6- ينصح بأخذ التطعيم المتوافر ضد الفيروس الكبدى B وهو يعطى فى صورة ثلاث جرعات .
- 7- استشر الطبيب عند شعورك بأى أعراض غير طبيعية .

إرشادات عامة للوقاية من مرض فيروس كورونا المستجد 2019 (كوفيد-19)

فيروسات كورونا هي عائلة من الفيروسات التي يمكنها أن تسبب أمراضاً مثل الزكام والالتهاب التنفسي الحاد الوخيم (SARS) ومتلازمة الشرق الأوسط التنفسية (MERS). في عام 2019، اكتشف نوع جديد من فيروسات كورونا تسبب في تفشي مرض كان منشأه في الصين. وفي مارس 2020، أعلنت منظمة الصحة العالمية أن فيروس كورونا (كوفيد 19) قد أصبح جائحة عالمية. و بعد الانتشار المستمر الذي يواصله الفيروس على معظم أنحاء العالم ، الأمر الذي جعله يتحول إلى وباء عالمي ليصبح مصدر قلق يهدد العالم بأسره. وتطل علينا وسائل الإعلام يومياً بمعلومات جديدة عن المرض منها ارتفاع عدد الوفيات والإصابات في بعض دول العالم ، الأمر الذي يجعله حديث الساعة بين الناس .

طرق العدوى

أظهرت البيانات أن فيروس كوفيد 19 ينتقل بشكل رئيسي من شخص إلى آخر بين الأشخاص الذين يتخالطون مخالطة لصيقة. وينتشر الفيروس عن طريق الرذاذ التنفسي الذي يخرج من الشخص المصاب بالفيروس حين يسعل أو يعطس أو يتنفس أو يتحدث فربما يستنشق الشخص القريب منه هذا الرذاذ أو يدخل إلى فمه أو أنفه أو عينيه.

أعراض المرض

قد تظهر أعراض مرض فيروس كورونا 2019 (كوفيد 19) بعد التعرض له بمدة من يومين إلى 14 يوماً. وتسمى هذه الفترة التي تلي التعرض للفيروس وتسبق ظهور الأعراض فترة الحضانة. يظل بإمكانك نشر عدوى فيروس كوفيد 19 قبل أن تظهر عليك الأعراض. ويسمى هذا انتقال العدوى السابق للأعراض. يمكن أن تشمل الأعراض الشائعة ما يلي:

- الحمى.
- السعال.
- التعب.
- قد تشمل الأعراض المبكرة لكوفيد 19 فقدان حاسة التذوق أو الشم. وقد تشمل الأعراض الأخرى:
- ضيق النفس أو صعوبة في التنفس.
- آلام العضلات.
- القشعريرة.
- سيلان الأنف.
- الصداع.
- ألم الصدر.
- الغثيان والقيء.
- احمرار العين (التهاب الملتحمة).
- الإسهال.

طرق الوقاية :

- تجنب المخالطة اللصيقة لأي مريض أو مصاب بالأعراض .
- الالتزام بالتباعد بينك وبين الآخرين عندما تكون في الأماكن العامة المغلقة.
- اتباع الارشادات المنشورة بالقسم والكلية وتجنب التجمعات المزدحمة والأماكن المغلقة سيئة التهوية .
- غسل اليدين بالماء والصابون باستمرار لمدة لا تقل عن 20 ثانية أو يمكن استخدام معقم كحولي للأيدي يحتوي على 60% كحول على الأقل .
- ارتداء كمامة في الأماكن العامة المغلقة وتحسين التهوية في الأماكن المغلقة.
- تغطية الفم والأنف بمرفقك أو بمنديل عند السعال أو العطس، التخلص من المنديل بعد استخدامه مباشرة بطريقة آمنة مع تكرار غسيل الأيدي.
- تجنب لمس العينين أو الأنف أو الفم.
- تجنب مشاركة الأطباق والأكواب والمناشف وأغطية الفراش وغيرها من الأغراض الشخصية مع الآخرين.
- تنظيف الأسطح متكررة للمس وتطهيرها.
- يوصي مركز مكافحة الأمراض والوقاية منها بتلقي لقاح كوفيد 19 لكل الأشخاص للوقاية من المرض.

تذكر دائماً أن الوقاية خير من العلاج

(فَاللَّهُ خَيْرٌ حَافِظًا وَهُوَ أَرْحَمُ الرَّاحِمِينَ)

صدق الله العظيم